

Créer son site internet avec Wordpress



Un peu de vocabulaire :

Système de gestion de contenu (SGC ou CMS en anglais) : Il s'agit d'une famille de logiciels destinés à la conception et à la mise à jour dynamique de sites Web. Ils proposent un panel d'administration qui évite d'avoir à coder le site « à la main ». Ils permettent :

- à plusieurs individus de travailler sur un même site internet
- de mettre en ligne des documents grâce à un outil de publication dynamique
- de personnaliser l'apparence d'un site à partir d'une base
- de structurer/classer le contenu
- de hiérarchiser les utilisateurs et de leur attribuer des rôles et des permissions/droits (administrateur, utilisateur, contributeur, etc.)

Les SGC/CMS les plus connus et utilisés sont : **Wordpress, Joomla, Spip** et **Drupal**.

Il existe également des SGC/CMS spécialisés dans le e-commerce comme **Prestashop** et **Magento**.

Wordpress

WordPress a vu le jour pour répondre à l'engouement des blogs dans les années 2000. En 15 ans, il est devenu le leader incontesté des CMS.

Plus de 60% des sites basés sur un CMS open-source l'utilisent !

Il s'agit de la solution la plus facile à installer et à administrer. Elle offre accès à une incroyable quantité de styles et d'extensions prêts à l'emploi qui permettent de répondre rapidement à la plupart des configurations de site web.

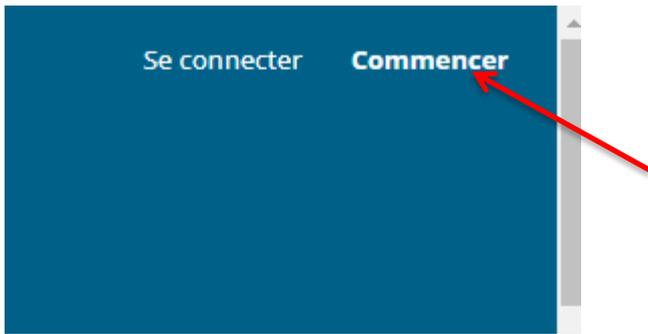


WordPress

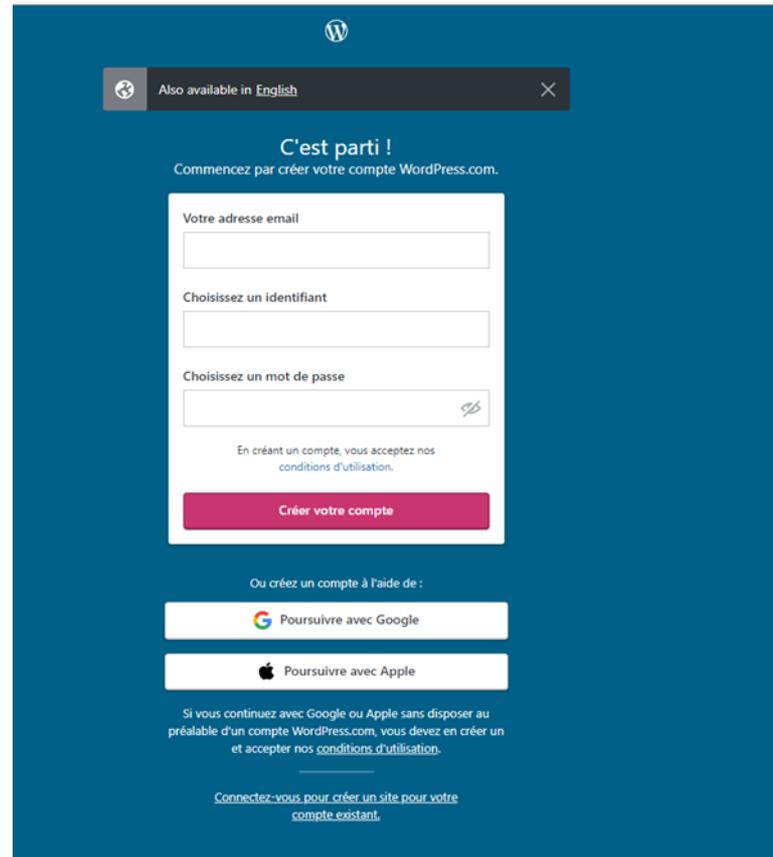
Configuration de base

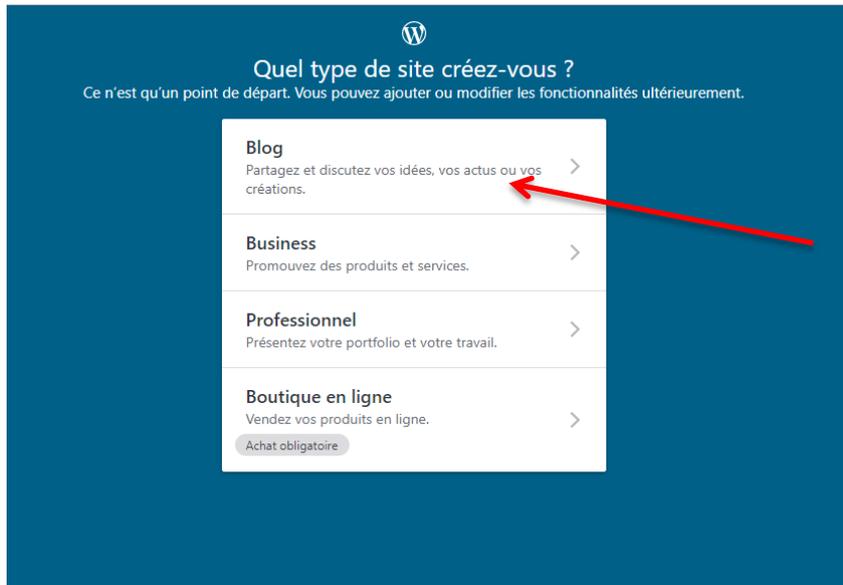
The screenshot shows a Google search for 'wordpress'. The search bar contains 'wordpress' and the search button is visible. Below the search bar, there are navigation tabs for 'Tous', 'Images', 'Actualités', 'Vidéos', 'Livres', 'Plus', 'Paramètres', and 'Outils'. The search results show approximately 734,000 results in 0.48 seconds. A red arrow points to the first search result, which is the official WordPress website: 'WordPress.com (site officiel) | Créez votre propre site Web'. To the right of the search results, there is a detailed card for 'WordPress' software, including its description, programming language (PHP), release date (27 mai 2003), latest version (5.2.4), and associated research links to other CMS platforms like Joomla!, XAMPP, WooCommerce, Microsoft Word, and Drupal.

Pour créer votre site WordPress tapez dans votre moteur de recherche **WordPress** et choisir le site : www.wordpress.com.

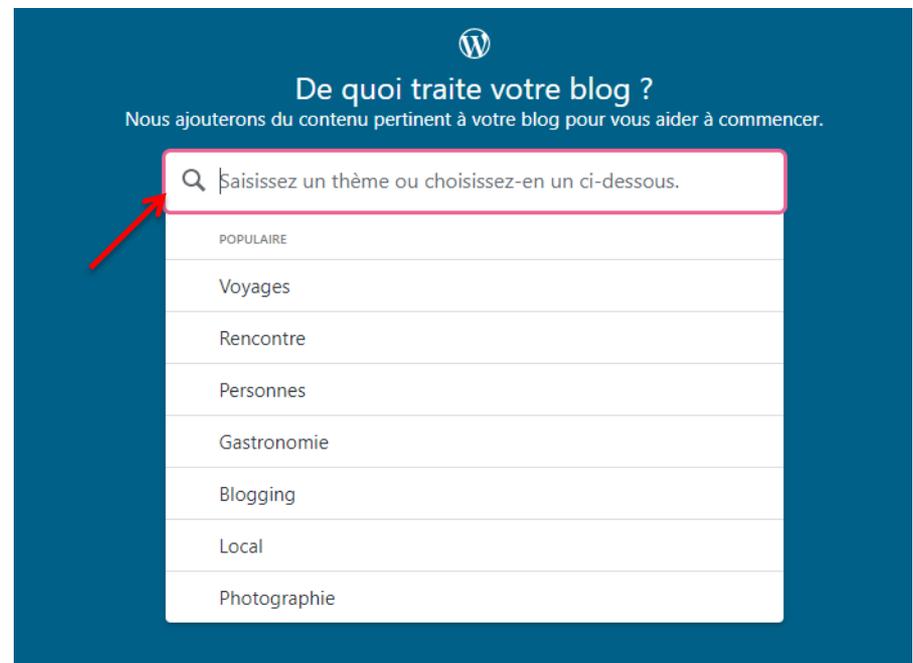


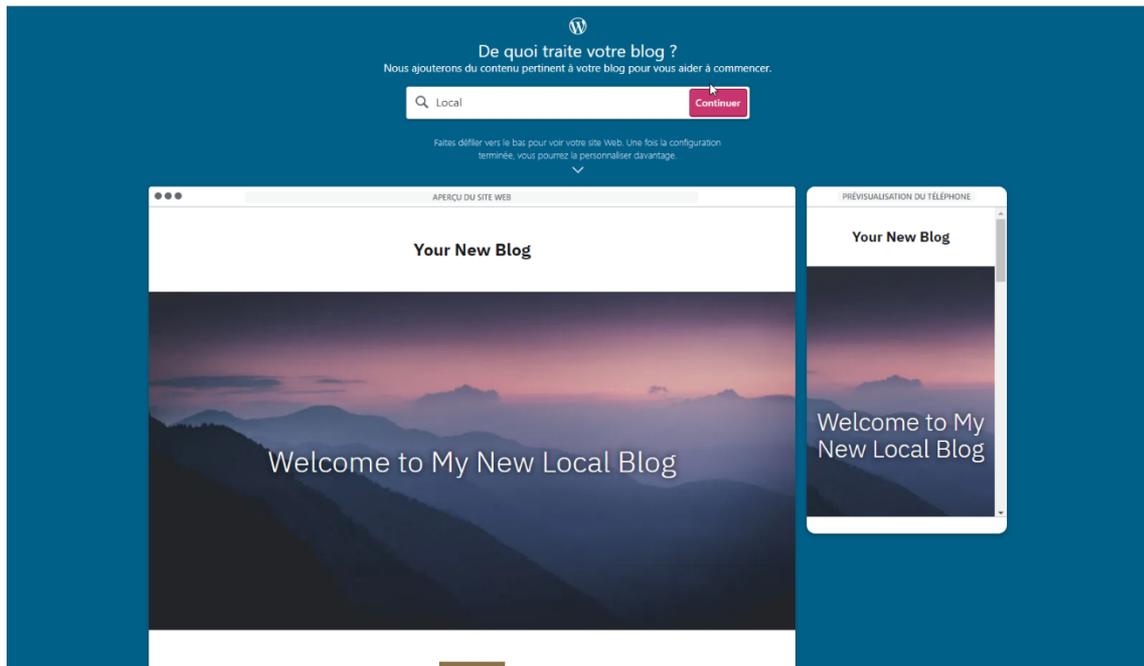
Page d'accueil -> cliquez sur **commencer** -> rentrez les informations demandées (mail, identifiant, mot de passe).





- Choisir le type de site : Pour la formation nous choisirons la version blog qui est la plus modulable.
- Choisir ensuite le thème (sujet) du blog.





Une fois votre thématique choisie -> **Continuer** -> choisir le nom de votre blog -> **Continuer**.





Attribuer une adresse à votre blog

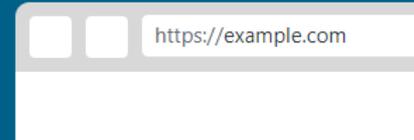
Saisissez le nom de votre blog ou des mots-clés le décrivant pour commencer.

🔍 Entrer un nom ou un mot-clé



Le nom de domaine est l'adresse du site que les utilisateurs saisissent dans leur navigateur pour accéder à votre site.

[Possédez-vous déjà un domaine ?](#)



Afin de pouvoir retrouver votre site, il faut lui créer une adresse. Pour cela entrer le nom de votre site ou le thème et sélectionner la formule qui vous convient.

ATTENTION : Wordpress vous propose aussi des formules payantes qui incluent le nom de domaine que vous achetez. La formule gratuite est moins modulable.

The screenshot shows the WordPress domain selection interface. At the top, it says "Attribuer une adresse à votre blog" and "Saisissez le nom de votre blog ou des mots-clés le décrivant pour commencer." The search bar contains "mve77700". Below the search bar, there are buttons for "Plus d'extensions" and various domain extensions: ".me", ".life", ".co", ".club", ".blog", ".org", ".net", ".com".

Two main results are shown:

- mve77700.com**: Première année incluse dans les plans payants, Renouvellement : €18,00 /an. Meilleure correspondance (green bar).
 - ✓ Correspondance exacte
 - ✓ « .com » est l'extension la plus usitéeSelection button: Sélectionner
- mymve77700.com**: Première année incluse dans les plans payants, Renouvellement : €18,00 /an. Meilleure alternative (grey bar).
 - ✓ Correspondance proche
 - ✓ « .com » est l'extension la plus usitéeSelection button: Sélectionner

Below these are several other domain options with their respective prices and renewal rates:

Domain	Price / Renewal	Action
mve77700.home.blog	Gratuit	Sélectionner
mve77700.blog	Première année incluse dans les plans payants Renouvellement : €22,00 /an	Sélectionner
mve77700.org	Première année incluse dans les plans payants Renouvellement : €18,00 /an	Sélectionner
mve77700.co	Première année incluse dans les plans payants Renouvellement : €25,00 /an	Sélectionner
mve77700.life	Première année incluse dans les plans payants Renouvellement : €26,00 /an	Sélectionner
mve77700.live	Première année incluse dans les plans payants Renouvellement : €25,00 /an	Sélectionner



Sélectionnez un plan qui vous convient.

Choisissez un plan. Procédez aux mises à niveau au fur et à mesure que vous vous développez.

Vous hésitez ? [Commencer avec un site gratuit](#)

Pour finir la configuration de votre site, il faut sélectionner le plan qui vous convient, il en existe des payants ou un gratuit.

Attendre quelques secondes le temps que le site se charge.



Bravo ! Votre site sera bientôt prêt.

Interface d'administration

Pour retourner au panneau de configuration

Pré-visualiser le site

Profil

Ecrire un article

Outils de gestion

Paramètres de base : à faire lors de la première connexion

The screenshot displays the WordPress administration dashboard. At the top, there is a navigation bar with a 'Lecteur' (Reader) button and an 'Écrire' (Write) button. The main content area features a celebratory message: 'Votre site a été créé.' (Your site has been created.) Below this, a 'Liste de configuration du site' (Site configuration list) contains several tasks: 'Mettre à jour votre page d'accueil' (Update your homepage), 'Créer une description' (Create a description), and 'Activer votre site' (Activate your site). The 'Créer une description' task is highlighted with a red arrow pointing to a 'Commencer' (Start) button. To the right, there are sections for 'Confidentialité du site' (Site privacy) and 'Assistance' (Help). A sidebar on the left lists various management tools like 'Statistiques', 'Plan', 'Site', 'Design', 'Outils', and 'Gérer'. A 'Profil' (Profile) button is visible in the top right corner, and an 'Ecrire un article' (Write an article) button is also present.

Identité et paramétrage du site

Liste de configuration du site

- Mettre à jour votre page d'accueil
- Créer une description**
Suscitez la curiosité de vos lecteurs en fournissant un peu plus de détails sur votre site.
Commencer
Temps estimé : 2 minutes
- Activer votre site

Lors de votre première connexion vous devez dans un premier temps créer une description, vérifier votre adresse e-mail et activer votre site.

- Cliquez sur **Créer une description**, puis sur **commencer**.
- A partir de l'interface vous pouvez changer le nom de votre site, entrer une description , changer la langue et activer votre site.

Réglages

Général Performance Rédaction Discussion

Profil du site **Sauvegarder**

Icône du site Titre du site
 formation_mve

Description du site
 En quelques mots, décrivez votre site.

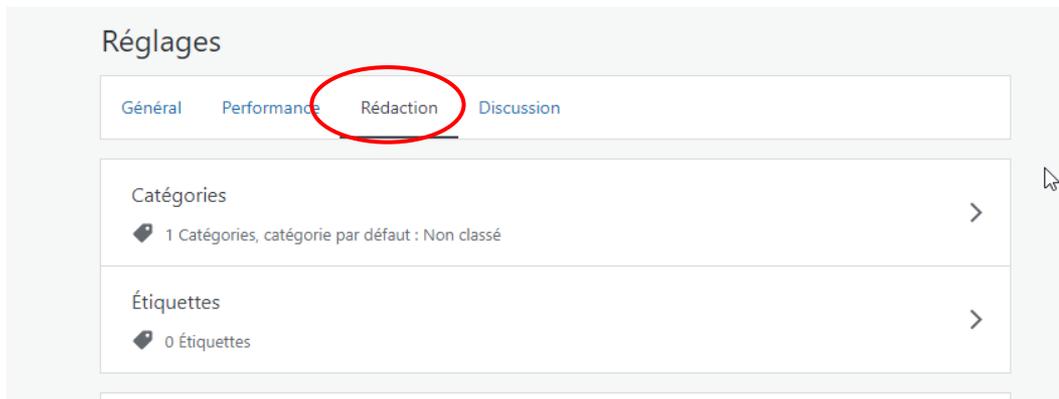
Adresse du site
 formationmve.home.blog
 Achetez un [domaine personnalisé](#) associez un contenu

Langue
 FR Français
 CHANGER

Fuseau horaire du site
 UTC+1

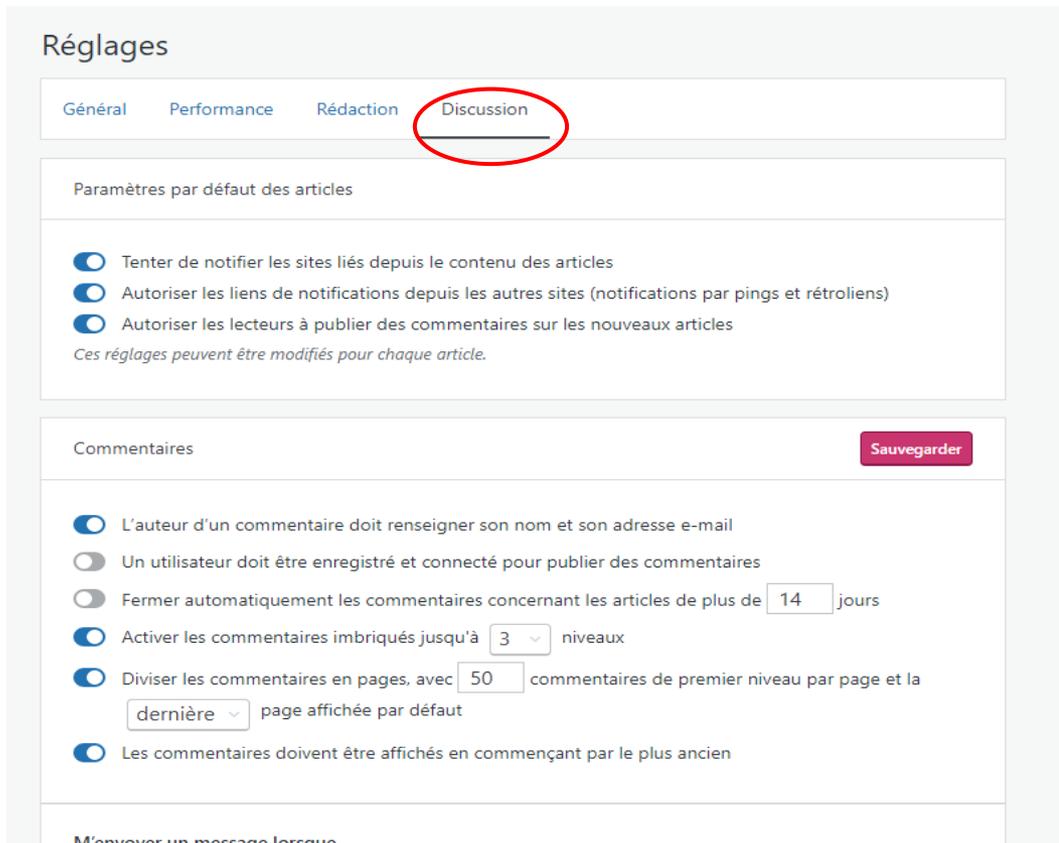
Les premières impressions ne s'oublient pas - la description précise au visiteur l'objet de votre site sans qu'il ait à lire l'intégralité de votre contenu. Renseignez le champ **Description du site** à l'aide d'une phrase courte et descriptive de votre site.

Terminé. Passer à la suite. [Retourner à la liste de configuration](#)



Dans l'onglet **Rédaction**, vous pouvez gérer :

- Le format de la **date de publication** de vos articles
- Le **nombre d'articles** par page
- Le **défilement automatique** lorsque vous déroulez votre page d'accueil

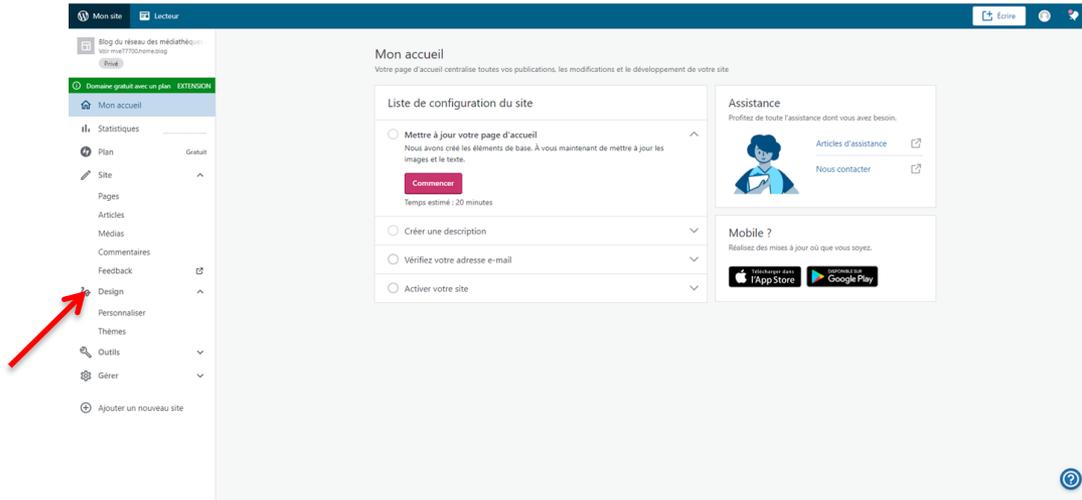


Dans l'onglet **Discussion**, vous pouvez gérer et modérer les commentaires reçus sur vos articles et pages.

ATTENTION :

Une fois ces configurations de bases faites, n'oubliez pas de vérifier votre adresse e-mail et d'activer le site.

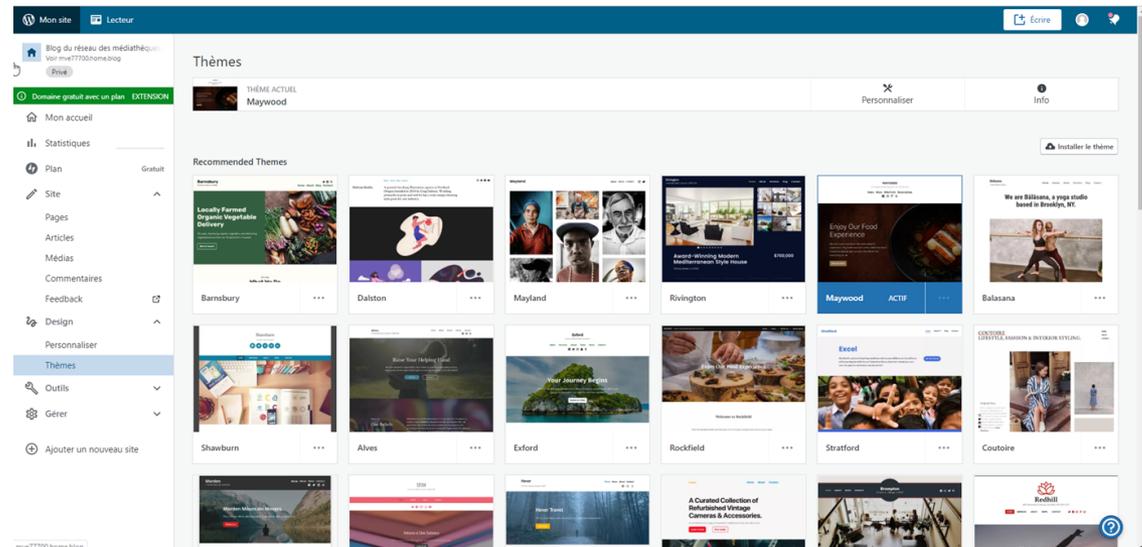
Personnalisation



a) Choix du thème

Pour personnaliser votre site, il est possible de choisir un thème. Ce thème constituera une trame pour votre site. Attention certains thèmes sont gratuits, mais d'autres sont payants.

Cliquez dans le menu à gauche sur **Design -> Thème**. Vous pouvez choisir un thème dans la liste.



Advanced Themes

These themes offer more power and flexibility, but can be harder to setup and customize.

Je crée un site pour un : portfolio, magazine, entreprise, mariage, blog, ou...

Tous Gratuit Premium

RECHERCHER PAR

Vous pouvez aussi en rechercher un en particulier en utilisant la **barre de recherche**.

Une fois le thème choisi, cliquez sur **Activer ce design**.

The screenshot shows the WordPress theme marketplace interface. At the top, there's a search bar with the text "sketch" entered. Below the search bar, there's a banner for "Thèmes WordPress.com" and a list of theme cards. The first card is for the "Sketch" theme, which features a colorful, abstract pattern. The card includes a thumbnail, the theme name "Sketch", and a "..." menu icon. To the right of the theme card, there are buttons for "Personnaliser" (Customize) and "Info" (Information). Below the theme card, there's a button labeled "Installer le thème" (Install theme). At the bottom of the page, there's a navigation bar with a "Retour" (Back) button and a button labeled "Activer ce design GRATUIT" (Activate this design FREE), which is highlighted with a red arrow.

← Retour

Activer ce design **GRATUIT**



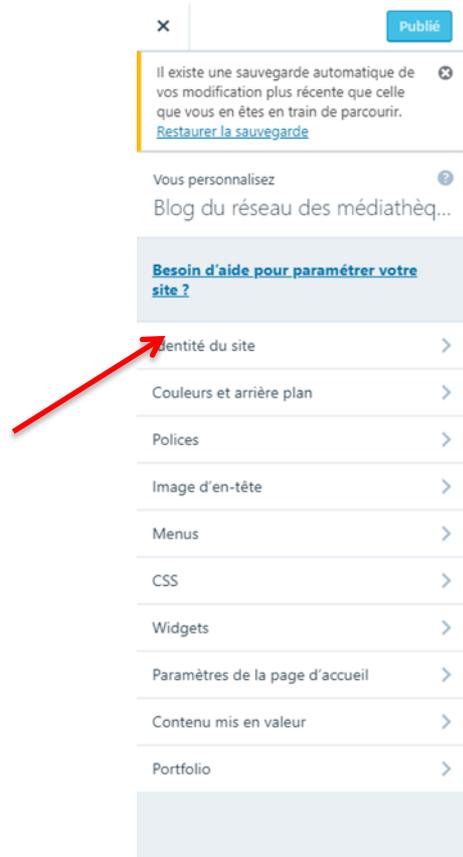
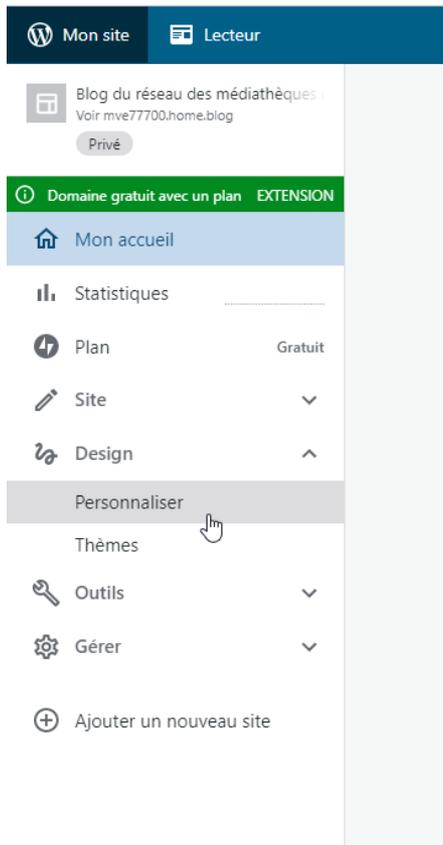
ACCUEIL



à la Une

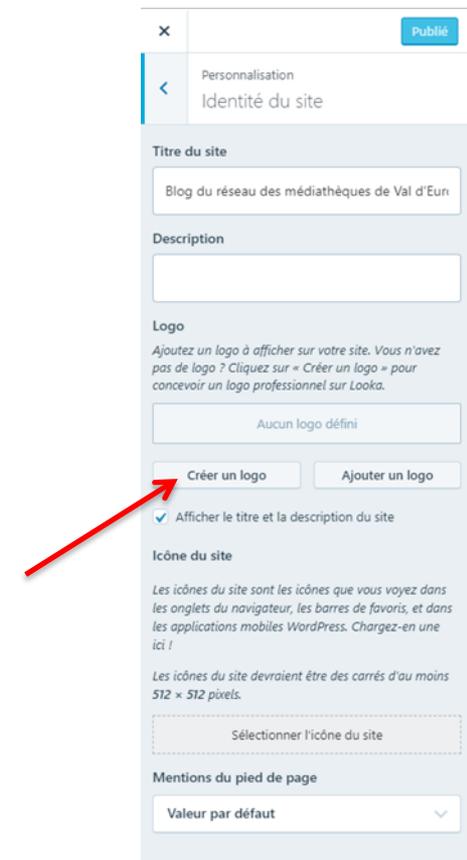
MON PREMIER ARTICLE DE BLOG

3 décembre 2019 by [bibmveanne](#) [Modifier](#)



b) Création de logo

Il est possible d'ajouter un logo à votre site, il y a deux options la première (payante) est de créer votre logo directement avec un partenaire de WordPress. Pour cela, cliquez sur **Créer un logo**.



Make a logo you'll love

Need a logo for your WordPress site, but don't want to break the bank? Easily make a professional logo, with Looka's AI-powered logo maker!

[Let's make a logo!](#)

Excellent  5,134 reviews on  Trustpilot



01. Our logo maker is easy

Start by entering your company name and industry, then select



Une page se charge puis pour commencer la création, il faut entrer le nom de votre site.

The #1 Free Online Logo Maker

What type of business are you starting?

To help us generate custom logo designs, please enter your industry.

Restaurant, Consulting, Beauty, Photography, Fitness...



Looka Reviews

Looka is rated 4.6 out of 5 based on 3276 customer reviews

Puis la thématique de votre site.

Choisissez les cartes que vous préférez.



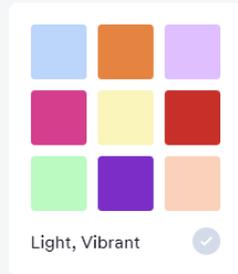
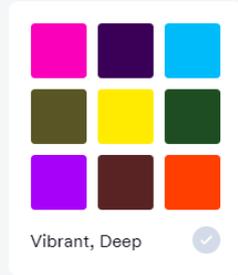
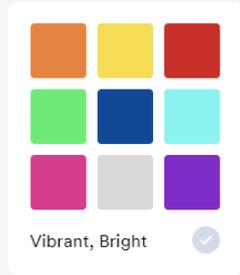
Pick 5 or more logos you like

We'll use these as inspiration. These were all made with Looka.



Select up to 2 color styles you like

We'll use the color styles you pick to refine your color selection options

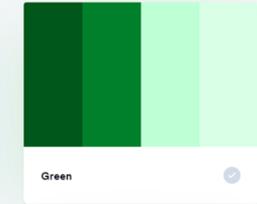
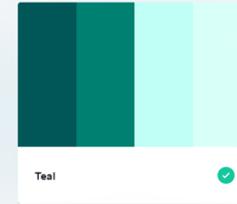
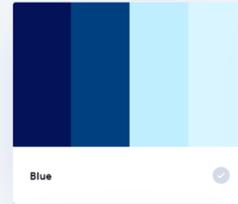


Sélectionnez vos couleurs préférées et choisissez votre slogan.

Looka

Select up to 3 colors you like

We'll use the colors you pick in the logo options we create for you.



Looka

Tell us about yourself

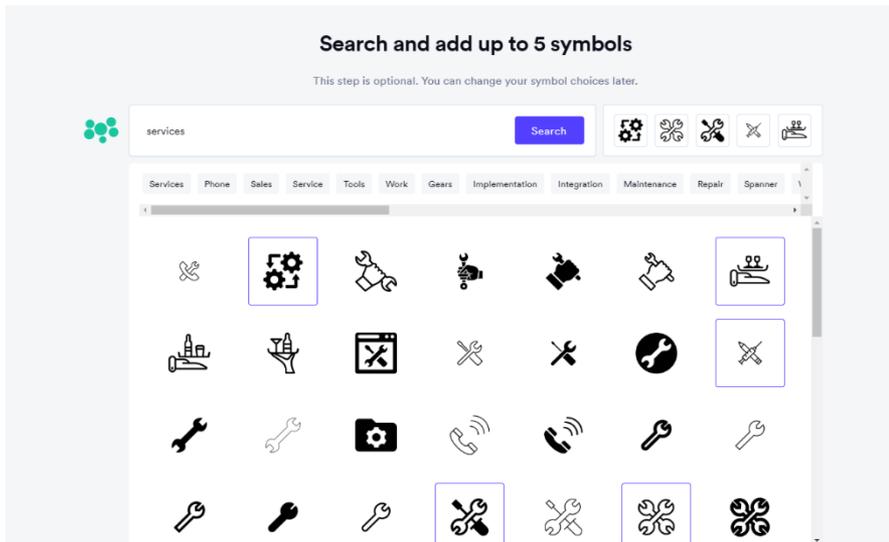
Help us further understand your brand and what you're about.

Company Name
logo

Add a Slogan (Optional)
rgquihggo

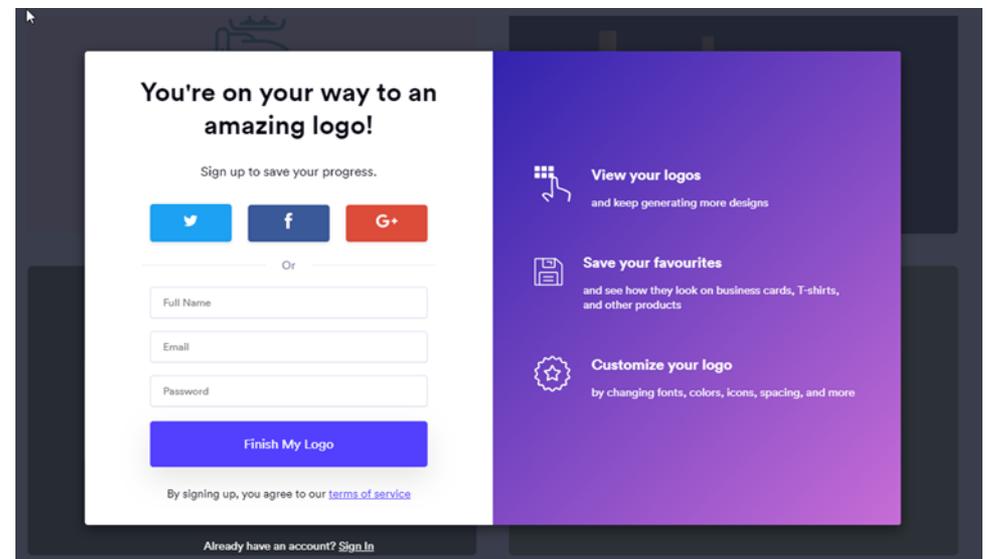


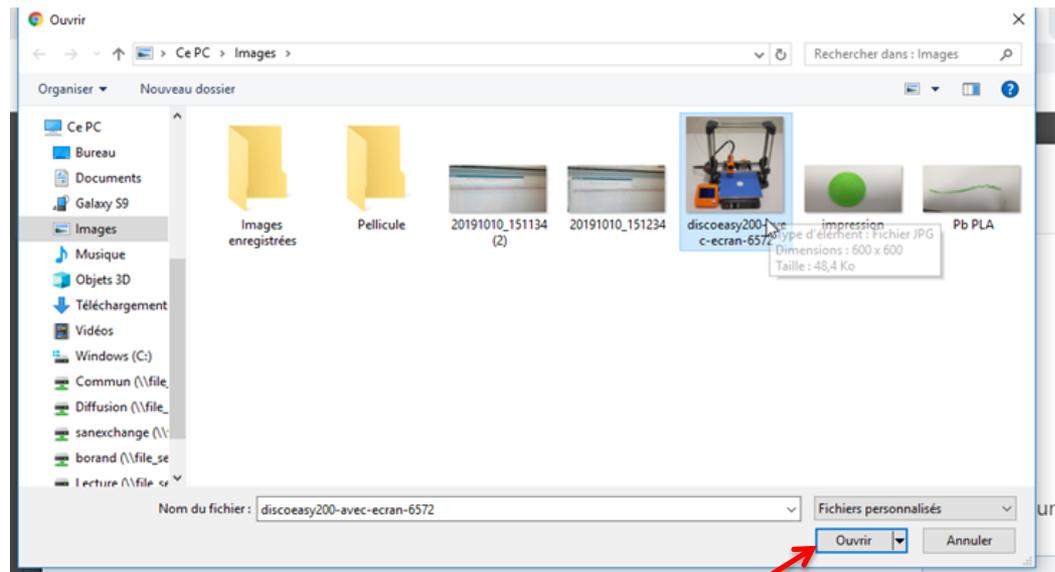
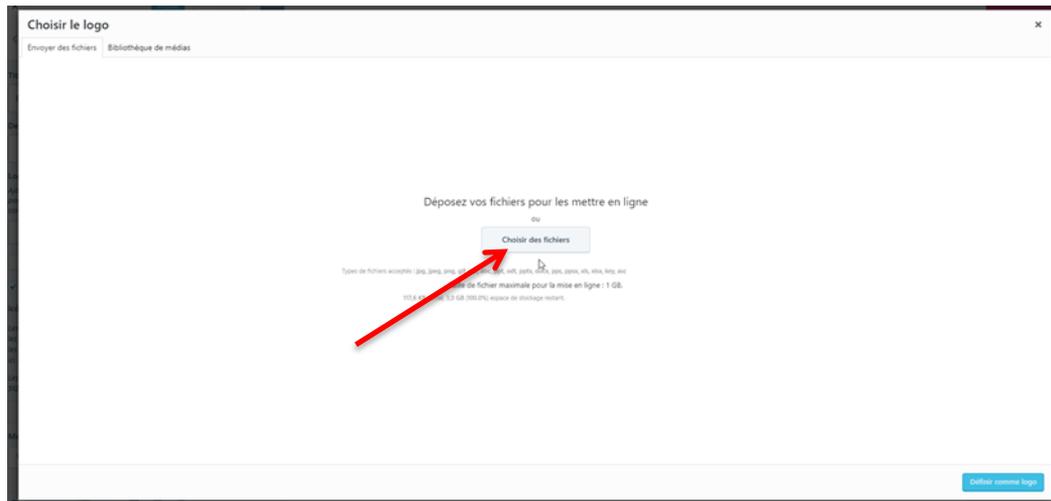
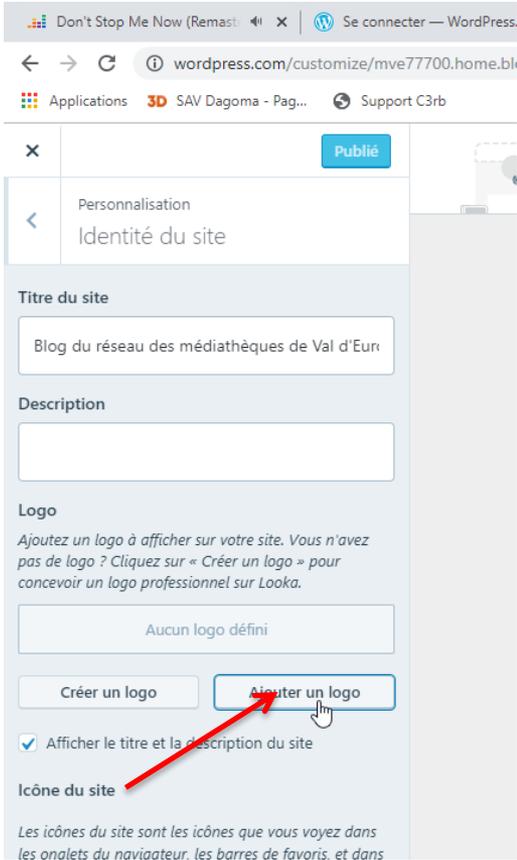
Continue



Sélectionnez le symbole qui sera sur votre logo. Une page s'affiche et vous allez pouvoir charger votre logo en vous créant un compte.

Attention, cette option est payante, même si elle vous garantit un résultat professionnel.





Il est également possible de charger une photo pour créer votre logo.

Cliquez sur **Ajouter un logo** -> **Choisir un fichier** -> Sélectionnez une photo -> **Ouvrir**

Choisir le logo

Envoyer des fichiers Bibliothèque de médias

Filter Media

Toutes les dates



Recherche

DETAILS DU FICHIER JOINT



discoeasy200-avec-ecran-6572.jpg
4 décembre 2019
48 KB
600 pixels par 600
Modifier l'image
Supprimer définitivement

Texte alternatif

[Découvrir le but de l'image](#)
Laissez vide si l'image est purement décorative.

Titre discoeasy200-avec-ecran-6

Légende

Description

Copier le lien <https://mve7770home.file>

Définir comme logo

Sélectionnez ensuite votre photo
-> **Définir comme logo.**

Le logo apparaît
ensuite sur votre
site.

Pour valider, cliquez
sur **Publier.**

Publier

Personnalisation

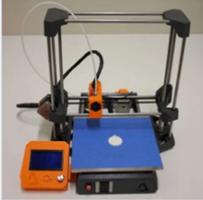
Identité du site

Titre du site

Blog du réseau des médiathèques de Val d'E

Description

Logo



Retirer le logo

Changer le logo

Afficher le titre et la description du site

Icône du site

Les icônes du site sont les icônes que vous voyez dans les onglets du navigateur, les barres de favoris, et dans les applications mobiles WordPress. Chargez-en une ici !

Les icônes du site devraient être des carrés d'au

Votre site n'a pas encore été activé. Seulement vous pouvez voir ceci tant qu'il ne sera pas activé. Fermer Activer le site

BLOG DU RÉSEAU DES MÉDIATHÈQUES DE VAL D'EUROPE

ACCUEIL FLUX

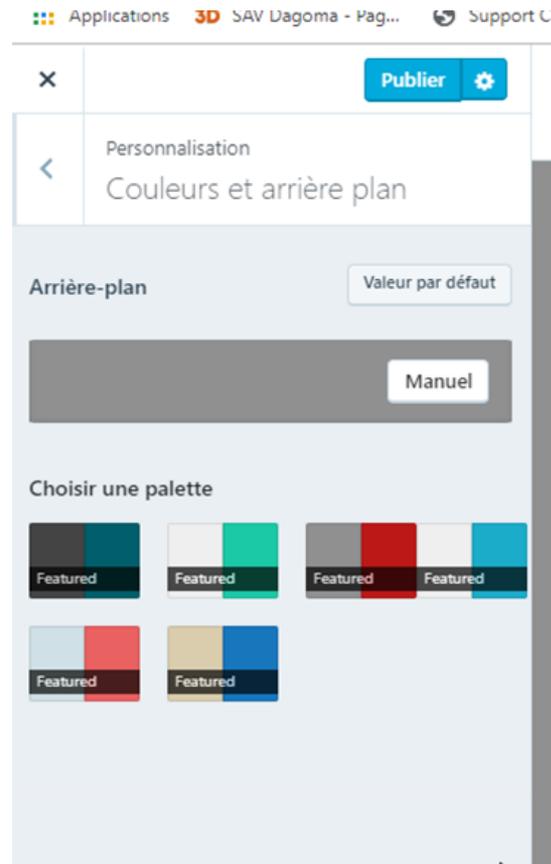
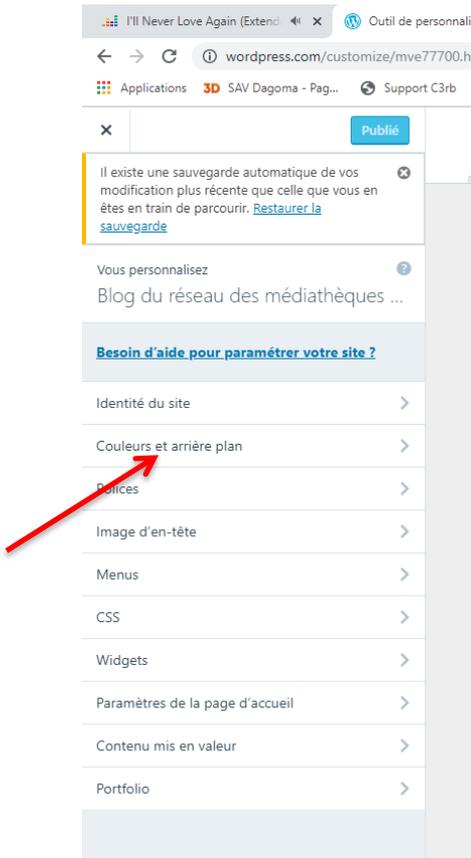
ACCUEIL



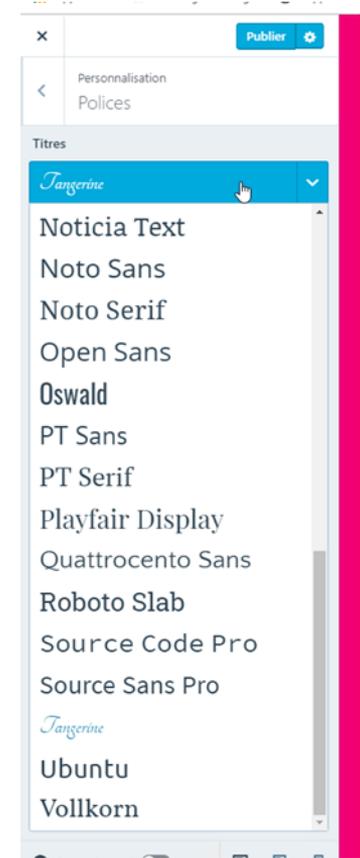
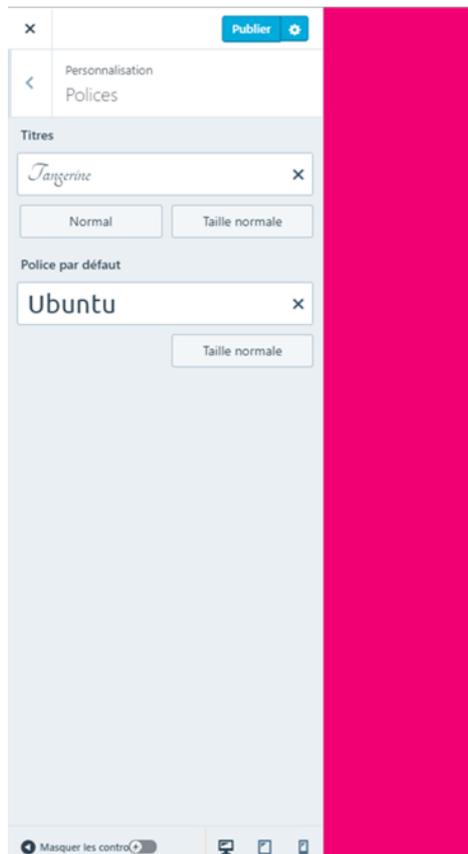
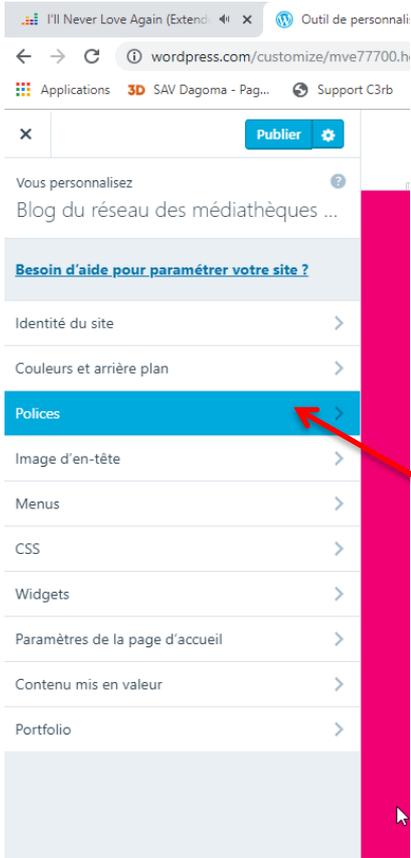
à la Une

MON PREMIER ARTICLE DE BLOG

c) Couleur d'arrière plan et police



Dans le **menu Personnaliser** -> **Couleurs et arrière plan**, choisir la couleur qui vous plaît, en choisissant une palette ou en utilisant le mode manuel, validez en cliquant sur **Publier**.



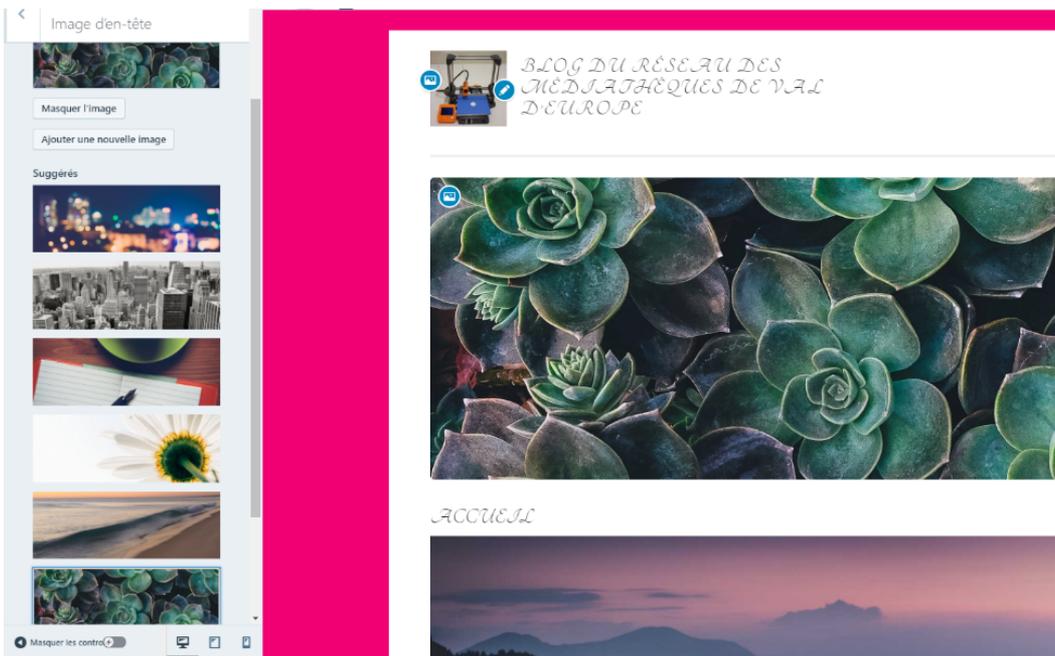
Il est aussi possible de changer la police des titres et des articles.

Cliquez sur le nom de la police pour faire apparaître le menu déroulant contenant toutes les polices proposées par WordPress et sélectionner la police voulue.

d) Image d'en-tête

Pour dynamiser votre site, il est possible d'insérer une image d'en-tête. Si vous le souhaitez vous pouvez mettre des en-têtes aléatoires et les images changeront périodiquement.

Allez dans **Image d'en-tête** et sélectionnez l'image choisie. Vous pouvez également en charger d'autres si vous le souhaitez (**Ajouter une nouvelle image**) .



Cliquez sur « Ajouter une nouvelle image » pour téléverser un fichier image depuis votre ordinateur. Votre thème fonctionne mieux avec une image de taille d'en-tête de 1092 x 400 pixels. Vous pourrez recadrer l'image dès qu'elle sera téléversée pour un ajustement parfait.

En-tête actuel



Masquer l'image

Ajouter une nouvelle image

Suggérés



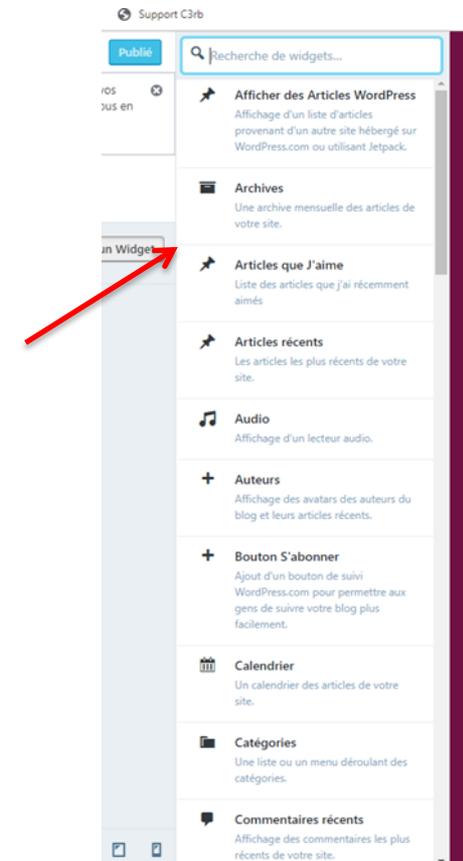
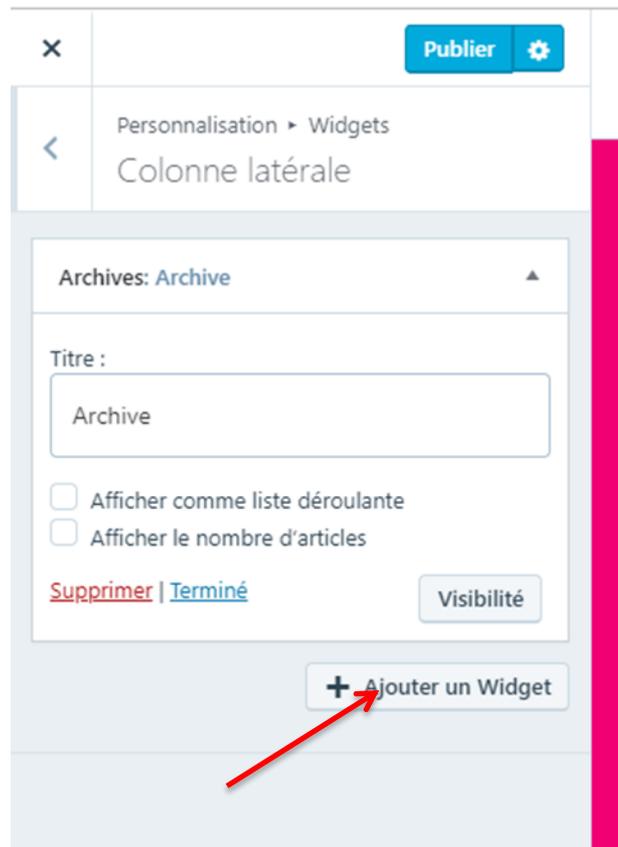
↻ En-têtes suggérés aléatoires

Pour activer les en-têtes aléatoires, cliquez sur **En-têtes suggérés aléatoires**

e) Widgets

Un widget est une application interactive qui permet l'affichage d'informations variées (calendrier, abonnements, réseaux sociaux, etc.) sur votre site de manière automatique.

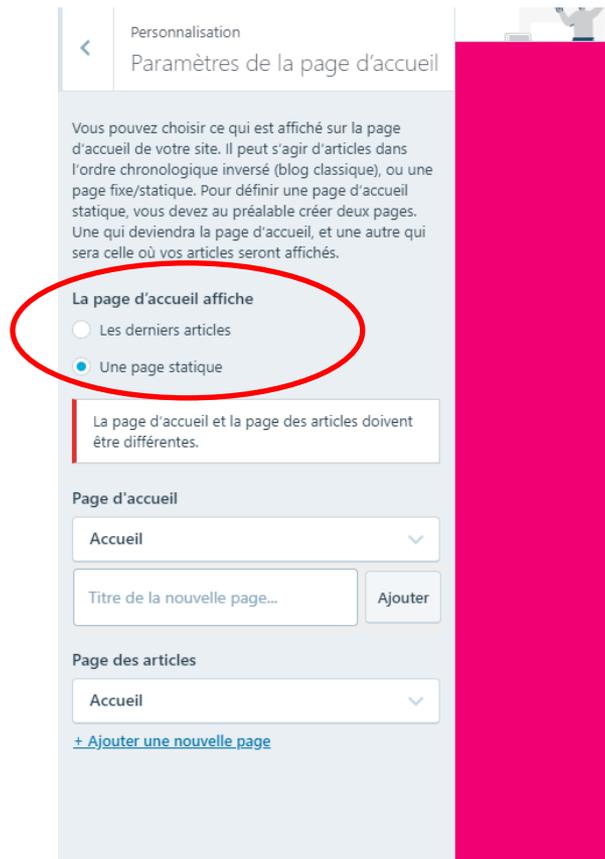
Cliquez sur Personnaliser -> Widgets -> Ajouter un Widget -> choisir le type de Widget -> Terminé -> Publier.



f) Paramétrage de la page d'accueil

Votre page d'accueil peut se configurer de différentes façons. Vous pouvez choisir de créer une page d'accueil statique ou une page d'accueil qui affichera les derniers articles publiés.

Cliquez sur **Personnaliser -> Paramètres de la page d'accueil**



Personnalisation
Paramètres de la page d'accueil

Vous pouvez choisir ce qui est affiché sur la page d'accueil de votre site. Il peut s'agir d'articles dans l'ordre chronologique inversé (blog classique), ou une page fixe/statique. Pour définir une page d'accueil statique, vous devez au préalable créer deux pages. Une qui deviendra la page d'accueil, et une autre qui sera celle où vos articles seront affichés.

La page d'accueil affiche

- Les derniers articles
- Une page statique

La page d'accueil et la page des articles doivent être différentes.

Page d'accueil

Accueil

Titre de la nouvelle page... Ajouter

Page des articles

Accueil

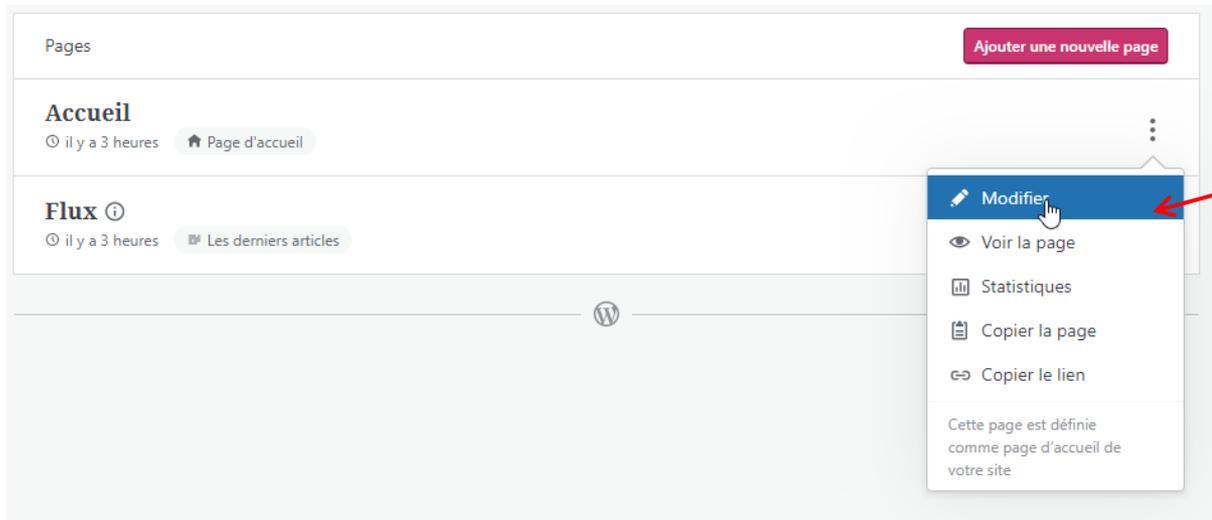
[+ Ajouter une nouvelle page](#)

Gestion des pages

Wordpress vous permet de créer des pages « statiques » qui apparaitront de manière permanente dans votre menu principal. Pour accéder à leur gestion, allez dans la rubrique **Pages** de la colonne de gauche.

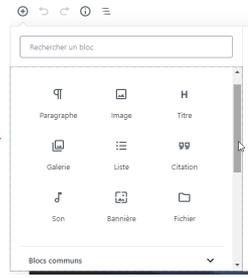
The screenshot displays the WordPress dashboard interface. On the left, the navigation menu includes 'Pages', which is highlighted with a red circle. The main area shows the 'Pages' management screen with tabs for 'Publié', 'Brouillons', 'Planifié', and 'Mis à la corbeille'. A list of pages is shown, including 'Accueil' (Page d'accueil) and 'Flux' (Les derniers articles). A red arrow points from a text box labeled 'Pages créées par défaut.' to the 'Flux' page entry.

Modification de la page d'accueil



Cliquez sur les trois points à côté de la page et cliquez sur **Modifier**.

Rajouter un bloc : texte, titre, image, etc.



Pour prévisualiser la page

Mettre à jour la page avec les modifications

Fait apparaître la colonne de configuration à droite

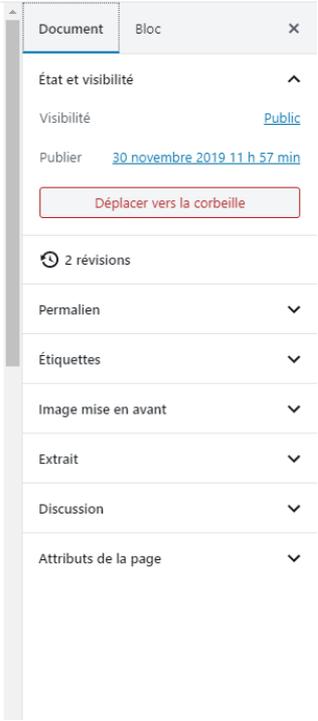


Accueil

Bloc titre



Bloc image



Gestion du niveau de visibilité et de la date de publication

Les pages et articles WP fonctionnent par bloc de « type » (texte, titre, image, citations, etc.). Vous pouvez en ajouter ou en retirer et modifier leur ordre.

1. Retirer un bloc



- Cliquez sur le bloc que vous voulez supprimer.
- Cliquez sur **les trois points** en haut à gauche du bloc.
- Cliquez sur **Retirer le bloc**.

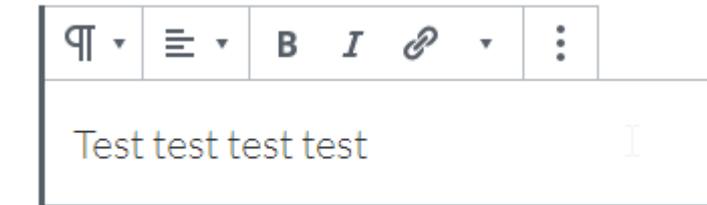
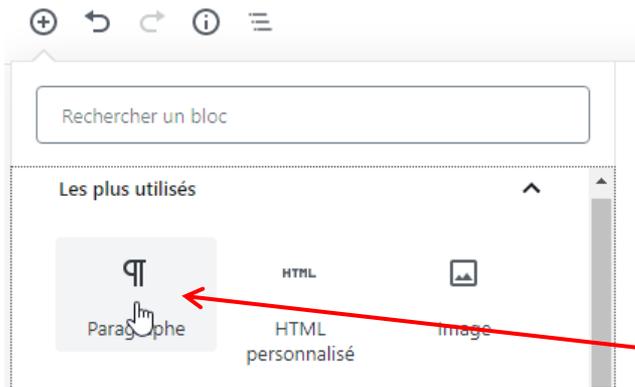
2. Déplacer un bloc



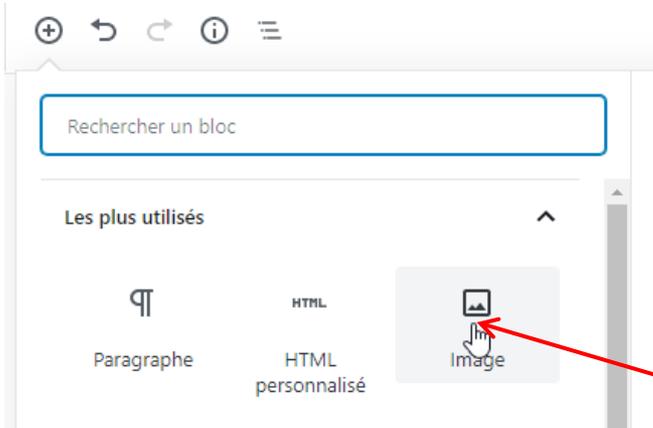
- Cliquez sur le bloc que vous voulez déplacer .
- Cliquez ensuite sur une des flèches à gauche du bloc pour le faire remonter ou redescendre.



3. Ajouter un bloc

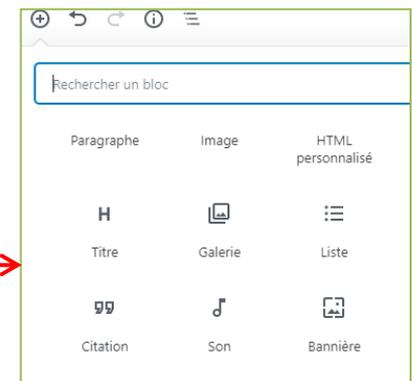


Permet de rajouter un bloc de texte et de le mettre en forme.



Permet d'insérer une image à partir de la galerie, de l'ordinateur ou d'une adresse URL

Il est possible d'ajouter d'autres types de blocs, comme des blocs liste, citation ou son.



Une fois les modifications terminées, n'oubliez pas de cliquer sur **Mettre à jour**, pour enregistrer les changements. Vous pouvez aussi **Prévisualiser** pour vérifier l'organisation de votre page.

< ⊕ ↶ ↷ ⓘ ☰

Enregistrer en brouillon

Prévisualiser

Mettre à jour

⚙️ ⚡ ⋮

Accueil

Bienvenue sur cette page.



Document

Bloc

✕

¶ Paragraphe

Commencer par la pierre angulaire de tout récit.

Réglages du texte

↑

Taille de police

Normale

☑

Réinitialiser

Lettrine

Cliquer pour afficher une lettrine.

Réglages de couleur

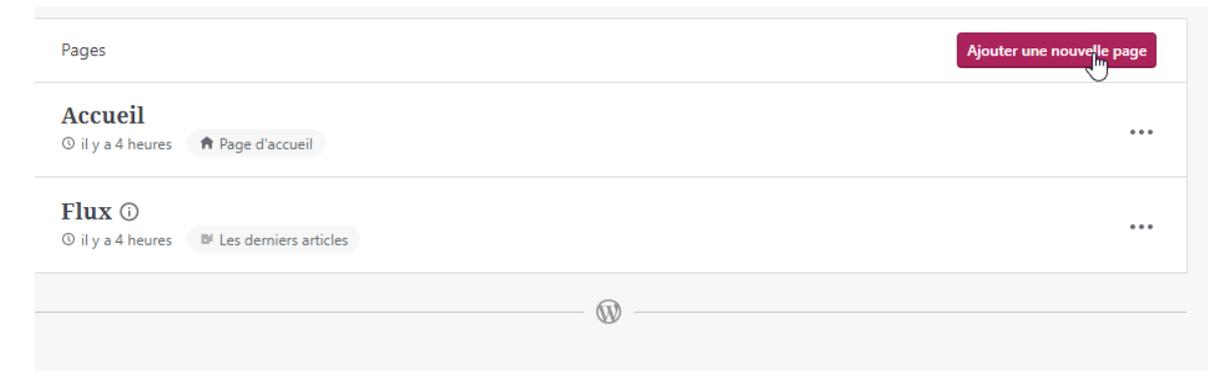
∨

Avancé

∨

Ajouter une page supplémentaire

Vous pouvez avoir besoin de créer une autre page fixe supplémentaire, comme par exemple une page de contact ou d'informations.

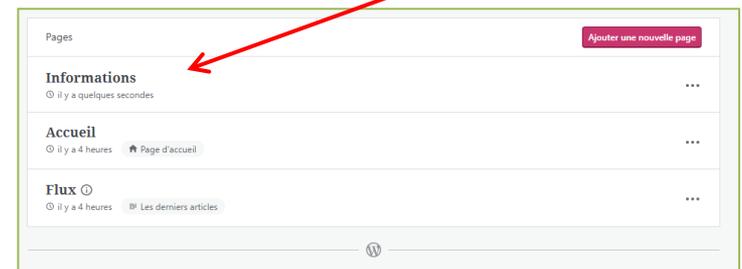


Dans le menu **Pages**, cliquez sur **Ajouter une page**.

Vous pouvez ensuite ajouter le contenu en créant de nouveaux blocs.

N'oubliez pas de **Publier** pour que votre page apparaisse sur le site.

La nouvelle page apparaît ensuite dans le menu **Pages**.



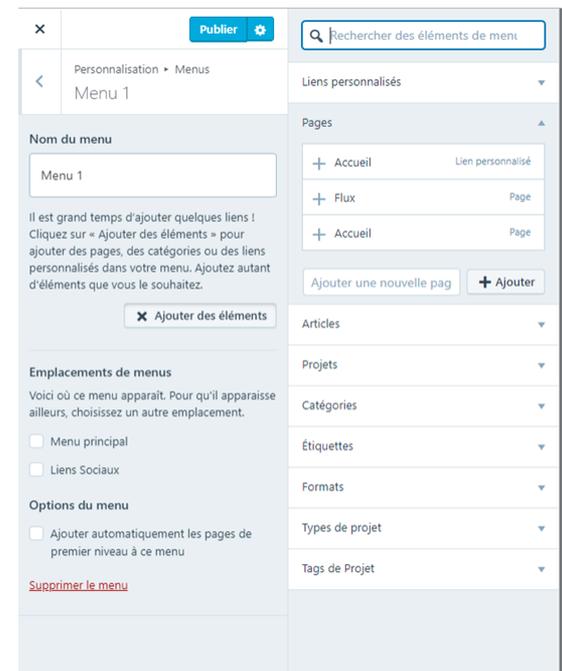
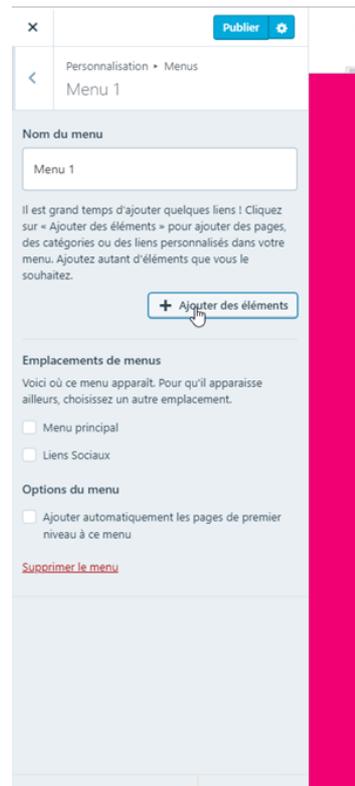
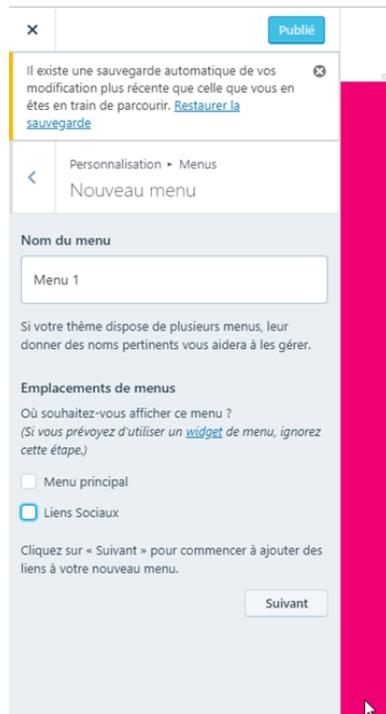
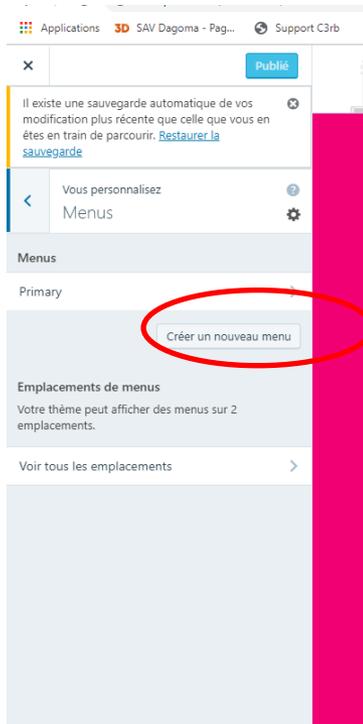
Gestion des menus

The image consists of three screenshots from the WordPress admin interface, illustrating the steps to manage menus. Each screenshot has a pink vertical bar on the right side.

- First screenshot:** Shows the 'Personnalisation' (Customization) menu. The 'Menus' option is circled in red. A notification at the top states: 'Il existe une sauvegarde automatique de vos modification plus récente que celle que vous en êtes en train de parcourir. Restaurer la sauvegarde'.
- Second screenshot:** Shows the 'Menus' settings page. The 'Primary' menu is selected. A notification at the top is identical to the first screenshot. Below the menu name, there is a 'Créer un nouveau menu' button.
- Third screenshot:** Shows the 'Emplacements de menus' (Menu Locations) section. A red box highlights the options: 'Menu principal' (checked), 'Liens Sociaux', and 'Ajouter automatiquement les pages de premier niveau à ce menu'. A 'Supprimer le menu' link is visible at the bottom.

Il est possible aussi sous WordPress de créer des menus afin de hiérarchiser vos articles. Pour cela cliquer sur **Personnaliser -> Menus**.

Un menu de base existe déjà, il s'appelle le **Primary**, si vous cliquer dessus vous pouvez le renommer et choisir son emplacement. Le **Menu principal** s'affiche souvent par défaut en haut du site pour être visible et les **Liens sociaux**, plutôt en pied de page.



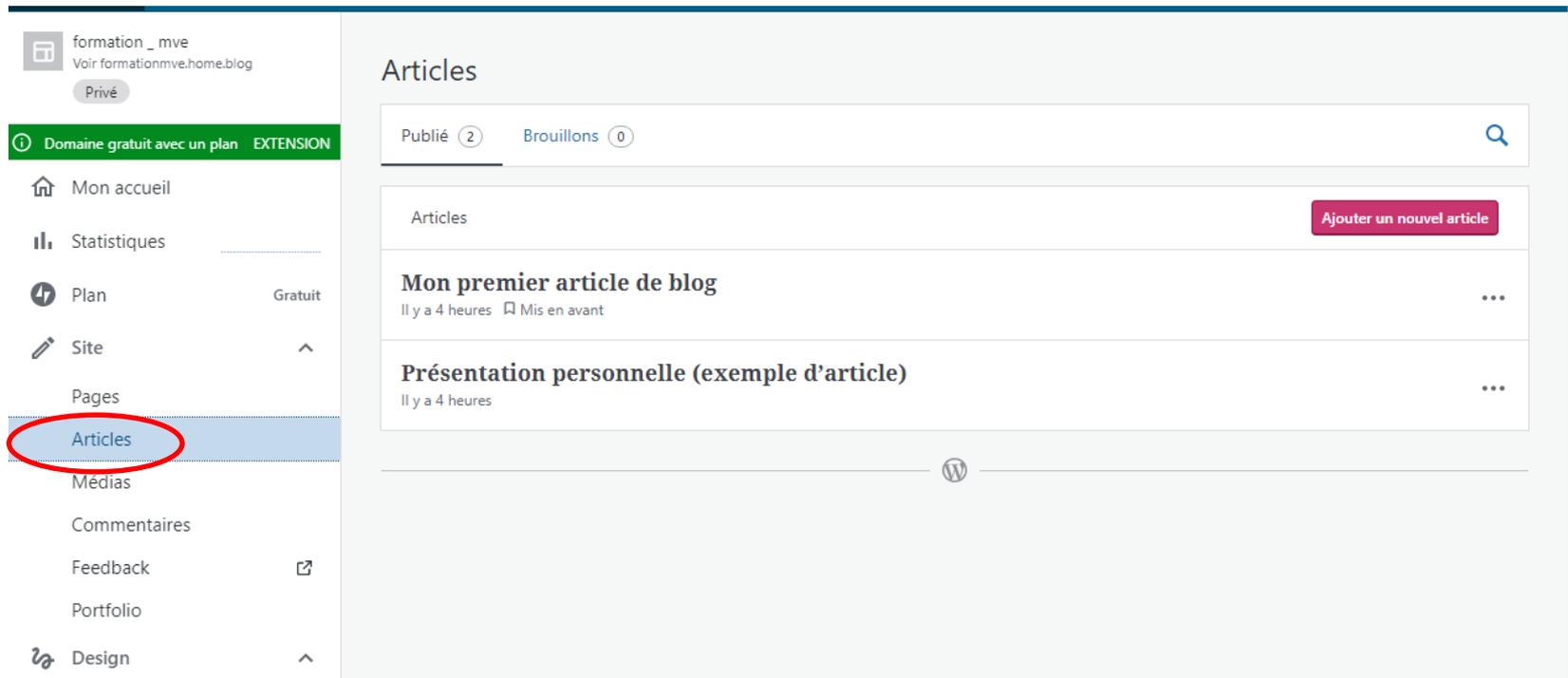
Il est aussi possible de créer d'autres menus en cliquant sur **Créer un nouveau menu**.

Une fois le menu nommé, cliquez sur **suivant**. Vous pouvez alors y lier des éléments (des catégories, des liens) qui s'afficheront lorsque vous cliquerez dessus et choisir son emplacement.

Gestion des articles

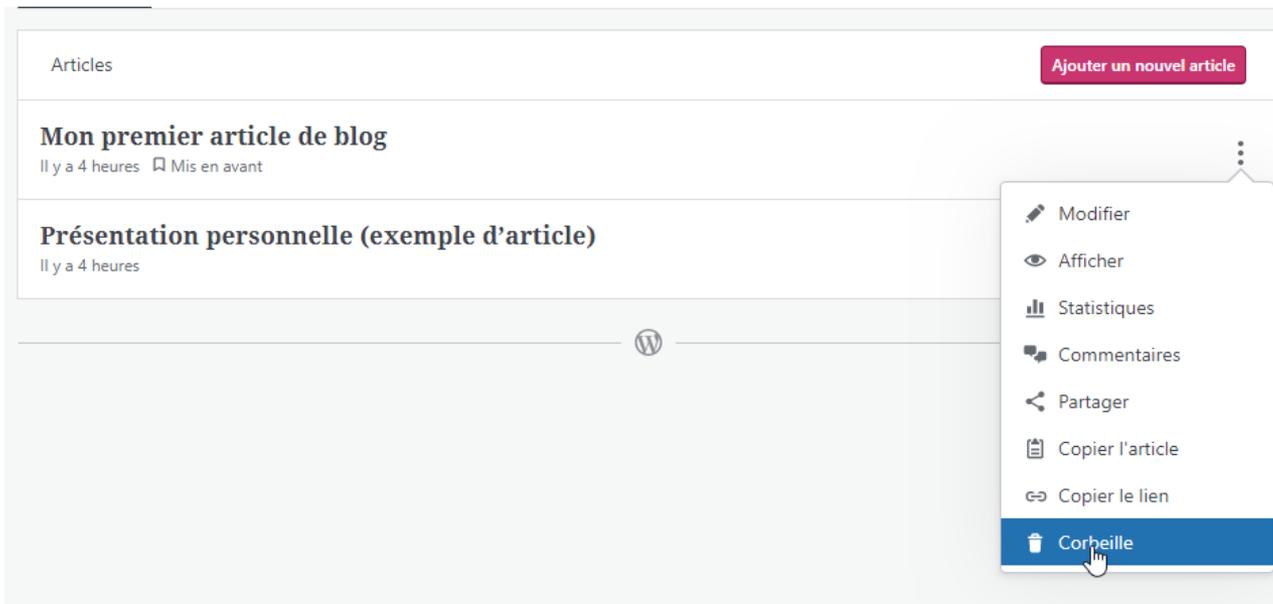
En plus des pages « statiques », Wordpress vous permet de créer des articles que vous pourrez classer dans des catégories et faire défiler sur votre page principale (principe du blog). Vous pouvez ensuite « appeler » les catégories créées grâce à un widget. (voir **Personnalisation**)

Pour les gérer, vous devez aller dans le menu **Articles**.



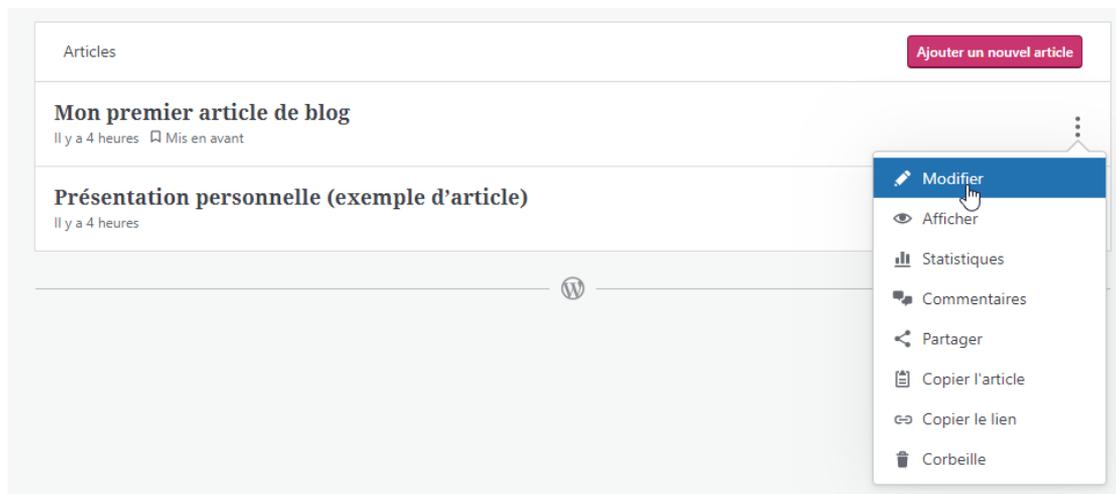
The screenshot displays the WordPress dashboard interface. On the left, the navigation menu includes items such as 'Mon accueil', 'Statistiques', 'Plan', 'Site', 'Pages', 'Articles', 'Médias', 'Commentaires', 'Feedback', 'Portfolio', and 'Design'. The 'Articles' menu item is highlighted with a red oval. The main content area is titled 'Articles' and features a search bar with filters for 'Publié (2)' and 'Brouillons (0)'. Below the search bar, there is a list of articles, including 'Mon premier article de blog' and 'Présentation personnelle (exemple d'article)'. A red button labeled 'Ajouter un nouvel article' is visible in the top right corner of the article list area.

1. Supprimer un article

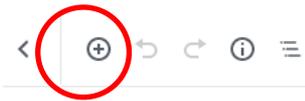


Cliquez sur les trois points et cliquez sur **Corbeille**.

2. Modifier un article



Cliquez sur les trois points et cliquez sur **Modifier**.



Mon premier article de blog



« Soyez vous-même, les autres sont déjà pris. »

Document Bloc X

État et visibilité ^

Visibilité [Public](#)

Publier [30 novembre 2019 11 h 57 min](#)

Format de publication Standard v

Épingler en haut du blog

Déplacer vers la corbeille

Permalien v

Catégories ^

Non classé

[Ajouter une nouvelle catégorie](#)

Étiquettes ^

Ajouter une nouvelle étiquette

Séparez avec une virgule ou avec la touche entrée.

L'édition/création des articles fonctionne sur le même principe de **blocs** à agencer que celui vu dans les **Pages**. Vous pouvez par contre rajouter des **Catégories** et des **Étiquettes** (tags), afin de les organiser.

3. Ajouter un article



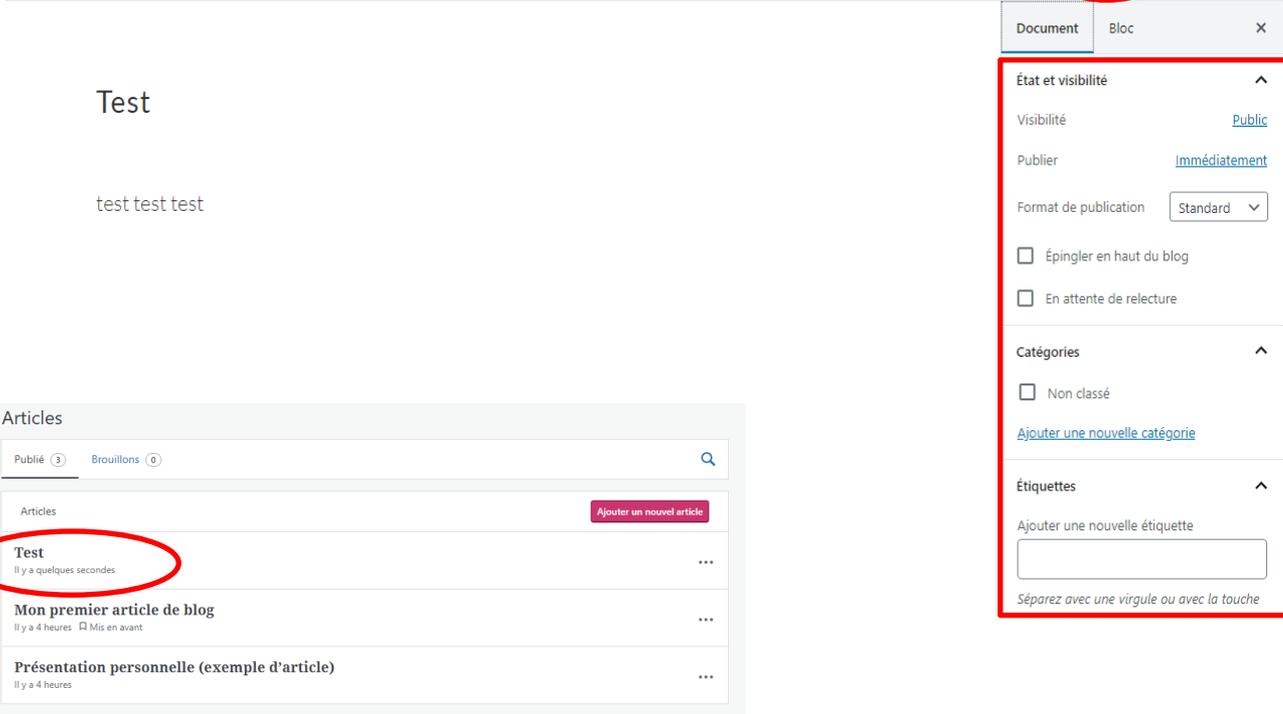
Cliquez sur **Ajouter un nouvel article**.



Composez votre article à l'aide des blocs.

N'oubliez pas de paramétrer :
- sa date de publication
- sa visibilité
- sa catégorie/étiquette.

Finissez en cliquant sur **Publier**.



4. Gérer les commentaires

Wordpress permet aux personnes visitant votre site de commenter vos articles si vous leur en accordez le droit (voir **Identité et paramétrage du site**).

Pour gérer les commentaires, rendez vous dans le menu **Commentaires**.



Mon site Lecteur Écrire

formation_mve
Voir formationmve.home.blog
Privé

Domaine gratuit avec un plan EXTENSION

- Mon accueil
- Statistiques
- Plan Gratuit
- Site ^
- Pages
- Articles
- Médias
- Commentaires**
- Feedback ↗
- Portfolio

Commentaires

Tous (0) En attente (0) Approuvé (0) Indésirable (0) Corbeille (0)

Aucun commentaire pour l'instant.
Votre file d'attente est vide.

A partir de ce menu vous pouvez **modérer** les commentaires reçus (les valider ou les supprimer).

Statistiques et activités

A partir de l'administration il est possible de consulter les statistiques d'activité de son site internet.

Mon site | Lecteur | Écrire

formation_mve
Voir formationmve.home.blog
Privé

Domaine gratuit avec un plan EXTENSION

Mon accueil

Statistiques

Plan Gratuit

Site

Pages

Articles

Médias

Commentaires

Feedback

Portfolio

Design

Personnaliser

Thèmes

Outils

Gérer

Ajouter un nouveau site

Statistiques et tendances

Trafic | Tendances

Jours | Semaines | Mois | Années | Abonnés (0)

■ VUES | VISITEURS

Aucune activité sur cette période

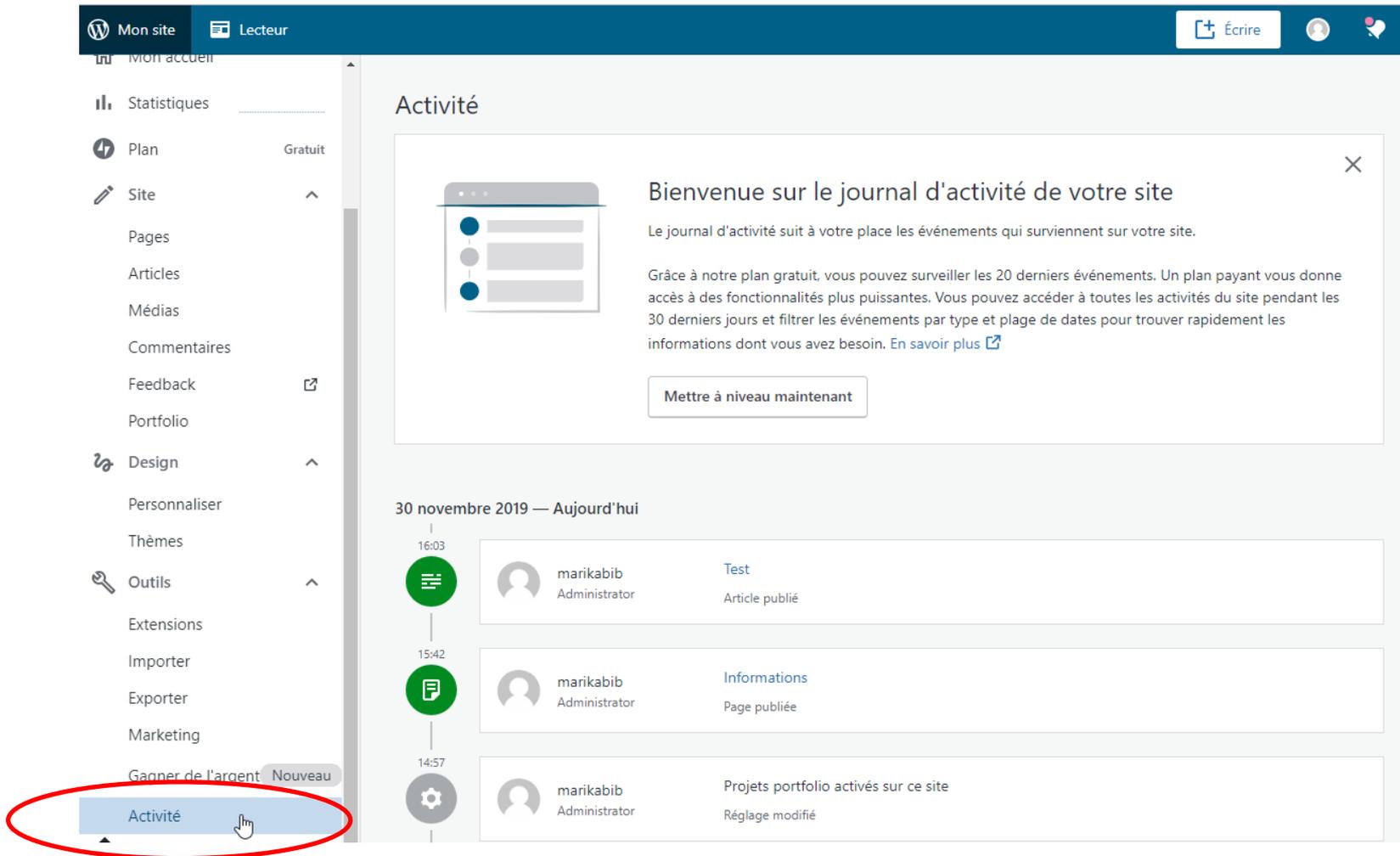
8 nov. 10 nov. 12 nov. 14 nov. 16 nov. 18 nov. 20 nov. 22 nov. 24 nov. 26 nov. 28 nov. 30 nov.

VUES: 0 | VISITEURS: 0 | MENTIONS J'AIME: 0 | COMMENTAIRES: 0

Stats : 30 novembre 2019
Dernière mise à jour : 16:40 (mises à jour toutes les 30 minutes)

Articles et pages	Pays
Aucun article ou page vus	Aucun pays enregistré
Termes de recherche	Clics
Aucun terme de recherche enregistré	Aucun clic enregistré

En allant sur le menu Activité, vous avez également accès à la liste de toutes les modifications faites sur votre site. Cela peut être utile si vous êtes plusieurs à l'alimenter.



The screenshot displays the WordPress dashboard interface. On the left, the navigation menu is visible, with the 'Activité' option highlighted in blue and circled in red. The main content area shows the 'Activité' page, which includes a welcome message and a list of recent site events.

Mon site | **Lecteur** | **Écrire** | **Profil** | **Notifications**

Mon accueil

- Statistiques
- Plan Gratuit
- Site ^
 - Pages
 - Articles
 - Médias
 - Commentaires
 - Feedback ↗
 - Portfolio
- Design ^
 - Personnaliser
 - Thèmes
- Outils ^
 - Extensions
 - Importer
 - Exporter
 - Marketing
 - Gagner de l'argent Nouveau
- Activité**

Activité

Bienvenue sur le journal d'activité de votre site

Le journal d'activité suit à votre place les événements qui surviennent sur votre site.

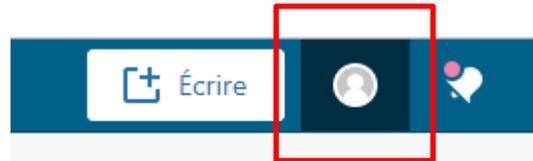
Grâce à notre plan gratuit, vous pouvez surveiller les 20 derniers événements. Un plan payant vous donne accès à des fonctionnalités plus puissantes. Vous pouvez accéder à toutes les activités du site pendant les 30 derniers jours et filtrer les événements par type et plage de dates pour trouver rapidement les informations dont vous avez besoin. [En savoir plus](#)

Mettre à niveau maintenant

30 novembre 2019 — Aujourd'hui

- 16:03**
 -  marikabib Administrator **Test**
Article publié
- 15:42**
 -  marikabib Administrator **Informations**
Page publiée
- 14:57**
 -  marikabib Administrator **Projets portfolio activés sur ce site**
Réglage modifié

Supprimer votre site



Cliquez sur l'icône de **Profil**, puis sur **Paramètre de compte** et descendez jusqu'en bas pour **supprimer votre compte**

Mon site Lecteur

http://865travel.wordpress.com

Affichée publiquement lorsque vous publiez un commentaire.

Langue de l'interface

FR Français
CHANGER

Il s'agit de la langue de l'interface utilisée dans WordPress.com.
Merci à tous les membres de notre communauté qui ont participé à la traduction en Français.

Traducteur communautaire

Activer le traducteur intégré à la page lorsqu'il est disponible. [En savoir plus](#)

Jeu de couleurs du tableau de bord

Clair classique Bleu classique Powder Snow Nightfall

Sakura Océan Coucher du soleil Minuit

Contraste

Enregistrer les réglages du compte

Fermer définitivement votre compte
Supprimez tous vos sites et fermez complètement votre compte. >

← Retour

Fermer le compte

Fermer le compte

Il est impossible d'annuler une fermeture de compte. Cela supprimera votre compte, ainsi que tous vos sites et leur contenu.

Vous ne pourrez pas ouvrir un nouveau compte WordPress.com à l'aide de la même adresse e-mail pendant 30 jours.

Vous ne pourrez vous connecter à aucun autre service Automattic utilisant votre compte WordPress.com comme identifiant de connexion. Ceci inclut WooCommerce.com, Crowdsignal.com, IntenseDebate.com et Gravatar.com. Une fois votre compte WordPress.com fermé, ces services ne seront plus disponibles pour vous, et vous perdrez l'accès aux historiques de commandes ou d'assistance que vous pourriez avoir.

Si vous avez des questions concernant les conséquences résultant de la fermeture d'un compte, entamez une [discussion avec un membre de notre équipe d'assistance](#). Il ou elle vous expliquera les ramifications et vous aidera à étudier les alternatives.

Lorsque vous êtes prêt à continuer, appuyez sur le bouton « Fermer le compte ».

CES ÉLÉMENTS SERONT SUPPRIMÉS

Infos personnelles

Sites

Articles

Pages

Médias

Domaines

Gravatar

 Fermer le compte

